



## OPRICHTING

Heden, elf januari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Jennes Anri Nico Goes, —  
notaris te Molenlanden: —  
mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd —  
tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, —  
Graafdiijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde op: —

1. de heer Adriaan van 't Hof, —  
—  
—;
2. mevrouw Anne Mieke Elisabeth Reedijk, —  
—  
—;
3. de heer Gerard Anton van Es, —  
—  
—;
4. mevrouw Margareta Christina Rietveld, —  
—  
—.

Blijkende van gemelde volmachtgevingen uit één onderhandse akte van volmacht, welke —  
volmacht aan deze akte is gehecht. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te —  
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

### STATUTEN

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Polderlandschap Bleskensgraaf-West**. —
2. Zij heeft haar zetel te Bleskensgraaf, gemeente Molenlanden. —

##### Doel

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: —
  - a. de instandhouding van de karakteristieke kenmerken (waaronder de natuur-, —  
landschappelijke en cultuurhistorische waarden, de flora en fauna, de kwaliteit van het —  
milieu waaronder de lucht, de bodem en het water, en de gezondheid van mensen) van —  
het in het westelijk deel van Bleskensgraaf gelegen polderlandschap en het daarbij —  
vertegenwoordigen van belanghebbenden woonachtig aan de Abbekesdoel, —  
Heulenslag, het Meester Markusseplein en de directe omgeving ervan; —
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin- —  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bieden van —  
waarheidsgetrouwe en op de laatste wetenschappelijke inzichten gebaseerde —  
informatievoorziening betreffende de gevolgen en risico's van de plaatsing van —  
infrastructurele voorzieningen, zoals windturbines en hoogspanningsleidingen en -masten, —  
alsmede het ondernemen van (juridische) acties om de plaatsing ervan te voorkomen. —
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. —

##### Vermogen

##### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- subsidies en donaties; —
- schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- alle andere verkrijgingen en baten. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen —

##### Artikel 4



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten—  
minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures—  
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,—  
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester—  
kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een—  
door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is—  
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde—  
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij—  
werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.—
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.—  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie—  
gemaakte kosten.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,—  
vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de—  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk—  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.—
5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting—  
en de daarmee verbonden organisatie.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de—  
oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het—  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling—  
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een—  
vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de—  
oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de  
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een—  
oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—  
behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de—  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de—  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist—  
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en—  
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.—  
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en—  
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in—  
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.



- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één- andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid- van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na- de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de \_\_\_\_\_ eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede \_\_\_\_\_ vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen \_\_\_\_\_ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige- besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met \_\_\_\_\_ algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het \_\_\_\_\_ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een- aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- \_\_\_\_\_ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
  4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten- genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders- vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
  6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de \_\_\_\_\_ andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis- of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door het- bestuur wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. \_\_\_\_\_
  8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij \_\_\_\_\_ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de \_\_\_\_\_ stichting. \_\_\_\_\_ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur daartoe alsnog- bevoegd. \_\_\_\_\_
  9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_
  10. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 8

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of \_\_\_\_\_ indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de- stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 10



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend



vierentwintig. \_\_\_\_\_

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_

- a. het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders; \_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
  1. de heer Adriaan van 't Hof, de hiervoor sub 1 genoemde volmachtgever, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. mevrouw Anne Mieke Elisabeth Reedijk, de hiervoor sub 2 genoemde volmachtgeefster, als secretaris; \_\_\_\_\_
  3. de heer Gerard Anton van Es, de hiervoor sub 3 genoemde volmachtgever, als penningmeester; \_\_\_\_\_
  4. mevrouw Margareta Christina Rietveld, de hiervoor sub 4 genoemde volmachtgeefster, als algemeen bestuurder. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'J.A.N. Goes'.